

**Договор об образовании
при приеме воспитанника на обучение
по образовательным программам дошкольного образования № ____**

г. Кемерово

« ____ » _____ 20 ____ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 40 «Детский сад комбинированного вида», на основании лицензии серия 42ЛО1 № 0003541 регистрационный № 16482 от 07.11.2016 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Березиковой С.А., действующей на основании Устава и родитель (законный представитель),
далее – Заказчик, _____
воспитанника _____,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 40 «Детский сад комбинированного вида».

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить воспитанника в МБДОУ № 40 «Детский сад комбинированного вида» на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении воспитанника.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов воспитанника. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития воспитанника, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания воспитанника в Учреждение;

2.1.4. Обучать воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

Форма обучения: **очная**. Срок обучения _____ года (лет).

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.1.5. Организовывать образовательную среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Устанавливать график работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье. Пребывание ребенка в детском саду с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.9. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.4. Не передавать воспитанника Заказчику (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход воспитанника в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.6. Оформлять по заявлению Заказчика (законного представителя) компенсацию части родительской платы за присмотр и уход воспитанника в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.7. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, сетку занятий воспитанников.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.3.3. Вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в сумме согласно постановления Администрации города Кемерово в срок до 15 числа текущего месяца. Возможно внесение авансовых платежей.

В соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

В соответствии с постановлением Администрации г. Кемерово № 1544 от 09.06.2017г. «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность»

Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

-при отсутствии ребенка в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);

-при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;

-при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы (документы должны быть заверены работодателем) родителей (законных представителей);

- при непосещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае отсутствия ребенка в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

2.3.4. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника утром предыдущего дня; при заболевании - утром в день заболевания; накануне до 12.00 - о начале посещения воспитанником

Учреждения после отсутствия по телефонам: 75-14-55 или 36-19-88

2.3.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.6. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверять его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия иным совершеннолетним лицам, ближайшим родственникам (дедушки, бабушки, тети, дяди).

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, и др. данных

2.3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других воспитанников и их родителей.

2.3.8. Своевременно приводить и забирать воспитанника из Учреждения, не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.9. Обеспечить ребенка индивидуальными предметами личной гигиены, сменной одеждой, головными уборами в летний период. Обеспечивать ребенка комфортной спортивной одеждой для занятий в спортивном зале.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.11. Обеспечить однократное одновременное обследование воспитанников на гельминтозы и кишечные протозоозы 1 раз в год (после летнего периода) в соответствии с п. 18.2.1. СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и п. 11.2.3. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ», п. 4.3.2, п 4.3.3 СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза».

2.3.12. При получении направления на консультацию в ГКУЗ КО «КОКПТД», предоставить в Учреждение заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у Воспитанника в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, в соответствии с ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза». В случае не предоставления заключения к указанному сроку, Воспитанник к посещению Учреждения не допускается.

2.3.13. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.

2.2.9. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.2. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе с воспитанником (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с воспитанником, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.3. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

- 2.4.4. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.
- 2.4.5. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.
- 2.4.6. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.
- 2.4.7. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание воспитанника в Учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
- 2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.
- 3.4. Учреждение не несет ответственности за дорогостоящие ювелирные украшения, личные игрушки, мобильные телефоны и гаджеты ребенка.
- 3.5. Учреждение не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:
- отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности;
 - длительного отсутствия ребенка в детском саду;
 - систематического нарушения Воспитанником режима дня детского сада.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
 - при необходимости направления воспитанника в образовательную организацию иного вида;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Иные условия договора

- 5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и воспитанника, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ № 1», «Городскую больничную кассу», ОСВиЛ Центрального района.

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 40
«Детский сад комбинированного вида»
т. 75-14-55 т. 36-19-88

Адрес: 650000, г. Кемерово, ул. Ноградская, 18
ОКАТО 32401370000
ОГРН 1024200722920
Отделение Кемерово г. Кемерово
р/сч 40701810800001000016
БИК 043207001
ИНН 4205016182 КПП 420501001
л/счет № 20396У04060
Тел./факс: 75-14-55 / 36-19-88

Заведующая МБДОУ № 40 _____ С.А. Березикова

М.П.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

паспортные данные :

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата _____

выдачи _____

домашний _____

адрес _____

место _____

работы _____

должность _____

тел: домашний _____ служебный _____

сотовый _____

Подпись _____ (_____)

С Уставом, лицензией и другими локальными
актами ознакомлен(а):

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____

Подпись _____

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

«Оформляемся в детский сад»

Детский сад работает 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни.

Помните: своевременный приход и уход ребенка – необходимое условие правильной реализации воспитательно-образовательного процесса.

О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ

по т. _____

Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней, должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день; после отсутствия в летний период – справка о контактах, обследовании на гельминты.

Необходимо заранее сообщать о дне выхода ребенка в ДОУ после длительного отсутствия.

1.1 Порядок взимания платы за содержание ребенка

Плата за содержание ребенка вносится в банк по выписанной ДОУ квитанции за месяц вперед, не позднее 15 числа каждого месяца.

Перерасчет оплаченной квитанции за дни, в которые ребенок не посещал ДОУ, производится в следующем месяце.

Родители обязаны отчитаться об оплате перед воспитателями в течение трех дней, представив оплаченную квитанцию, при болезни или отсутствии ребенка в ДОУ

родители обязаны прийти за квитанцией, оплатить в указанные сроки и сообщить об этом.

1.2 Требования к внешнему виду и одежде детей

Что свидетельствует об ухоженности ребенка:

- опрятный вид, чистая одежда и обувь;
- чистое лицо, нос. Руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные волосы;
- отсутствие налета на зубах;
- чистое нижнее белье;
- чистые половые органы и анус;
- наличие достаточного количества носовых платков.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ необходимо:

1. не менее трех комплектов сменного белья/мальчикам – шорты, трусики, колготки; девочкам – колготки, трусики; в теплое время – носки и гольфы/;
2. два пакета для хранения чистого и использованного белья;
3. промаркировать белье, одежду и прочие вещи.

Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его костюм времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала движения. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

Проверьте содержимое карманов на наличие опасных предметов /ножниц, ножичков, стеклянных предметов, булавок. Гвоздиков, проволочек, зеркал, а также мелких предметов – бусинок, пуговиц и т.д., а также таблеток/.

В соответствии с условиями Родительского договора родители обязаны:

- посещать общие и групповые родительские собрания;
- участвовать в педагогической и хозяйственной жизни ДОУ;

- сотрудничать с сотрудниками ДОО в создании развивающей среды для детей.

О развитии Вашего малыша, поступающего в дошкольное учреждение, можно судить по основным бытовым навыкам.

1.2.1 Ребенок должен уметь

в 1 год и 9 месяцев:

- самостоятельно есть любую пищу из своей тарелки;
- самостоятельно снимать шапку и обувь, частично одеваться;
- обращать внимание на грязное лицо и руки;
- контролировать свои физиологические потребности;
- проявлять желание к самостоятельным действиям;
- знать места хранения одежды, игрушек и других вещей;

в 2 года:

- есть аккуратно, не обливаясь;
- при умывании тереть ладони и части лица, вытираться при помощи взрослого;
- самостоятельно одеваться /натягивать носки, шапку, обувь при незначительной помощи взрослого/, частично раздеваться;
- знать места хранения одежды, обуви, игрушек и посуды;
- пользоваться носовым платком; контролировать физиологические потребности;

в 2 года и 6 месяцев:

- одеваться и раздеваться с небольшой помощью взрослого;
- расстегивать и застегивать одну – две пуговицы;

в 3 года:

- одеваться с небольшой помощью взрослого, а раздеваться самостоятельно;
- складывать свою одежду перед сном;
- застегивать несколько пуговиц, завязывать шнурки;
- знать значение многих предметов и их местонахождение;
- выполнять поручения из 2-3 действий /»отнести», «поставь», «принеси»/;
- уметь мыть руки с мылом, умываться, вытираться полотенцем;
- замечать беспорядок в своей одежде, пользоваться носовым платком;
- регулировать физиологические потребности;
- вытирать обувь при входе в квартиру;
- аккуратно есть, правильно держать ложку, пользоваться салфетками;
- не выходить из-за стола до конца еды и не мешать за столом другим;

- говорить слова благодарности, здороваться, прощаться.

Примерный режим дня детского сада

7.00 – 8.00 – прием детей

8.00 – 9.00 – умывание, завтрак, постепенное высаживание на горшки

9.00 – 11.30 – игра, занятия, прогулка

11.30 – 12.30 – обед

12.30 – 15.00 – постепенное укладывание, сон

15.00 – 16.00 – постепенный подъем, водные процедуры

16.00 – 16.30 – полдник

16.30 – 19.00 – занятия, ужин, игра, прогулка, уход домой.